

(একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) অধিশাখা।

নং- ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০০৯.১৭-৩৯৮

তারিখঃ-১১/০৫/২০১৭।

বিষয়ঃ- প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন প্রসংগে।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) মে/২০১৭ মাসে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবেঃ

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
০১।	ছুটি বিধিমালা।	মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের (২য় ও ৩য় শ্রেণী) কর্মচারীগণ	১৪/০৫/২০১৭ বিকাল ২.০০-৫.০০টা	বেগম খেনচান উপসচিব (পাট)
০২।	Policy Process and policy analysis skills.	মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের (১ম শ্রেণী) কর্মচারীগণ	১৫/০৫/২০১৭ বেলা ২.০০-৫.০০টা	জনাব মোঃ আবদুর রহিম খান উপসচিব (প্রশাসন-২)
০৩।	Sustainable Development Goal (SDG).	মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের (১ম শ্রেণী) কর্মচারীগণ	১৬/০৫/২০১৭ বেলা ২.০০-৫.০০টা	বেগম তানিয়া খান উপ-প্রধান (পরিঃ)
০৪।	বিভিন্ন প্রকার রেজিস্টার সংরক্ষণ।	মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের (২য় ও ৩য় শ্রেণী) কর্মচারীগণ	২১/০৫/২০১৭ বেলা ২.০০-৫.০০টা	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)
০৫।	E-Filing কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	শাখা/অধিশাখায় নিয়োজিত প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও কম্পিউটার অপারেটরগণ	২২/০৫/২০১৭ বিকাল ২.০০-৫.০০টা	জনাব দিলীপ কুমার সাহা অতিরিক্ত সচিব (পরিঃ) জনাব বশির আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৬।	সার-সংক্ষেপ প্রণয়ন।	মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের (১ম শ্রেণী) কর্মচারীগণ	২৩/০৫/২০১৭ বেলা ২.০০-৫.০০টা	জনাব মোঃ রেজাউল কাদের যুগ্মসচিব (বস্ত্র-২)
০৭।	সাপ্তাহিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়ন।	মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের (৪র্থ শ্রেণী) কর্মচারীগণ	২৪/০৫/২০১৭ বিকাল ২.০০-৫.০০টা	জনাব এ. এম সাইফুল হাসান উপসচিব (আইন)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে উপসচিব বেগম নিলুফার নাজনীন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব বশির আহমেদ কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া অফিস সহায়ক বেগম সালেহা, জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার ও জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

নি.ম.ন. ১১/০৫/১৭  
(নিলুফার নাজনীন)  
উপসচিব

বিতরণঃ- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। জনাব দিলীপ কুমার সাহা, অতিরিক্ত সচিব (পরিঃ), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মোঃ রেজাউল কাদের, যুগ্মসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। বেগম নিলুফার নাজনীন, উপসচিব (প্রশাসন-১) ও কোর্স পরিচালক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। বেগম তানিয়া খান, উপ-প্রধান (পরিঃ), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। জনাব মোঃ আবদুর রহিম খান, উপসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। বেগম খেনচান, উপসচিব (পাট-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি  
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ

নির্ধারিত তারিখে তাঁর  
বিষয়টি উপস্থাপন করার  
অনুরোধসহ

- ১৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
১৪। জনাব বশির আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও কোর্স সমন্বয়ক, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)  
১৫। বেগম সালেহা বেগম, অফিস সহায়ক, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
১৬। জনাব রানা মাহমুদ মিস্টার, অফিস সহায়ক, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
১৭। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের  
দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ

অনুলিপিঃ-

- ০১। উপসচিব (প্রশাসন-২), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।  
০২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।