

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
অডিট অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.motj.gov.bd

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়স্বীয় দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মনিরুজ্জামান
যুগ্ম-সচিব (অডিট)
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময় : ০১ অক্টোবর, ২০১৫, বেলা ১০.০০টা।
সভার স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭০৭-৭১০)।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভায় এ মন্ত্রণালয় ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য উপস্থিত সকলকে আহ্বান জানান। বিস্তারিত আলোচনার পর অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

বিজেএমসি:

০১. দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের ধারা অব্যাহত রাখা;
০২. আগামী ০৫/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে আগত আপত্তির সংখ্যা ও মিম্যাংসিত আপত্তির সংখ্যাসহ মোট আপত্তি উল্লেখ করে অগ্রিম, সাধারণ ও সংকলনভুক্ত আপত্তির শ্রেণিবিন্যাস করে এবং সংকলনভুক্ত সকল আপত্তির সর্বশেষ অগ্রগতিসহ নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে (হার্ড কপি ও সফটকপি) প্রেরণ করা;
০৩. অগ্রায়ণপত্রসহ আগামী ০৮/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে শিরোনাম উল্লেখপূর্বক সাধারণ, অগ্রিম ও সংকলনভুক্ত আপত্তির সর্বশেষ অগ্রগতিসহ তালিকা মন্ত্রণালয়ে (হার্ড কপি ও সফটকপি) প্রেরণ করা;
০৪. অনিষ্পন্ন আপত্তিরগুলোর ব্রডশটি জবাব প্রেরণ করার জন্য সংস্থাকে অনুরোধ করা;
০৫. চলতি মাসে ত্রিপক্ষীয় সভার জন্য কমপক্ষে ৫০টি অগ্রিম অনুচ্ছেদের কার্যপত্র প্রেরণ করা;
০৬. গত ১৭/০৯/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক অডিট সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পূর্বে নির্ধারিত ছকে ০৫/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।

বিটিএমসি:

০১. দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের ধারা অব্যাহত রাখা;
০২. আগামী ০৫/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে সংকলনভুক্ত সকল আপত্তির সর্বশেষ অগ্রগতিসহ নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে (হার্ড কপি ও সফটকপি) প্রেরণ করা;
০৩. অনিষ্পন্ন আপত্তিরগুলোর ব্রডশটি জবাব প্রেরণ করার জন্য সংস্থাকে অনুরোধ করা;
০৪. চলতি মাসে ত্রিপক্ষীয় সভার জন্য কমপক্ষে ৪০টি অগ্রিম অনুচ্ছেদের কার্যপত্র প্রেরণ করা।

বিজেসি:

০১. দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের ধারা অব্যাহত রাখা;
০২. আগামী ০৫/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে আগত আপত্তির সংখ্যা ও মিম্যাংসিত আপত্তির সংখ্যাসহ মোট আপত্তি উল্লেখ করে অগ্রিম, সাধারণ ও সংকলনভুক্ত আপত্তির শ্রেণিবিন্যাস করে এবং সংকলনভুক্ত সকল আপত্তির সর্বশেষ অগ্রগতিসহ নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে (হার্ড কপি ও সফটকপি) প্রেরণ করা;
০৩. অগ্রায়ণপত্রসহ আগামী ০৮/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে শিরোনাম উল্লেখপূর্বক সাধারণ, অগ্রিম ও সংকলনভুক্ত আপত্তির সর্বশেষ অগ্রগতিসহ তালিকা মন্ত্রণালয়ে (হার্ড কপি ও সফটকপি) প্রেরণ করা;
০৪. গত ১৭/০৯/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক অডিট সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পূর্বে নির্ধারিত ছকে ০৫/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।

তীত বোর্ড:

০১. দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের ধারা অব্যাহত রাখা;
০২. চলতি মাসে ত্রিপক্ষীয় সভার জন্য কমপক্ষে ১৫টি অগ্রিম অনুচ্ছেদের কার্যপত্র প্রেরণ করা।

রেশম বোর্ড:

০১. দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের ধারা অব্যাহত রাখা;
০২. চলতি মাসে ত্রিপক্ষীয় সভার জন্য কমপক্ষে ২০টি অগ্রিম অনুচ্ছেদের কার্যপত্র প্রেরণ করা।

বস্ত্র পরিদপ্তর:

০১. দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে;
০২. আগামী ০৫/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে সকল অগ্রিম, সাধারণ আপত্তির শিরোনাম উল্লেখপূর্বক অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে (হার্ড কপি ও সফটকপি) প্রেরণ করবে;
০৩. গত ১৭/০৯/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক অডিট সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পূর্বে নির্ধারিত ছকে ০৫/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।

পাট অধিদপ্তর:

০১. দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের ধারা অব্যাহত রাখা;
০২. আগামী ০৫/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে সকল অগ্রিম, সাধারণ আপত্তির শিরোনাম উল্লেখপূর্বক অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে (হার্ড কপি ও সফটকপি) প্রেরণ করবে;
০৩. গত ১৭/০৯/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক অডিট সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পূর্বে নির্ধারিত ছকে ০৫/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।

বিএসআরটিআই:

০১. দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে;
০২. আগামী ০৫/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে সকল অগ্রিম, সাধারণ আপত্তির শিরোনাম উল্লেখপূর্বক অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে (হার্ড কপি ও সফটকপি) প্রেরণ করবে;
০৩. অনিষ্পন্ন আপত্তিরগুলোর ব্রডশাট জবাব প্রেরণ করার জন্য সংস্থাকে অনুরোধ করা।

আদমজী সপ:

০১. দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের ধারা অব্যাহত রাখা;
০২. অগ্রায়ণপত্রসহ আগামী ০৮/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে শিরোনাম উল্লেখপূর্বক সাধারণ, অগ্রিম ও সংকলনভুক্ত আপত্তির সর্বশেষ অগ্রগতিসহ তালিকা মন্ত্রণালয়ে (হার্ড কপি ও সফটকপি) প্রেরণ করা;
০৩. চলতি মাসে ত্রিপক্ষীয় সভার জন্য কমপক্ষে ২০টি অগ্রিম অনুচ্ছেদের কার্যপত্র প্রেরণ করা;
০৪. গত ১৭/০৯/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক অডিট সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পূর্বে নির্ধারিত ছকে ০৫/১০/২০১৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে এবং অডিট আপত্তিকে গুরুত্ব দিয়ে দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নেয়ার অনুরোধ করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০৪/১০/১৫

(মোঃ মনিরুজ্জামান)

ইউএসসিবি

ফোনঃ ৯৫৫৬৫৬৬

E-mail: audit.motj@gmail.com

নং-২৪.০০.০০০০.১১৩.০৬৬৪.১৫-৬৬২

তারিখ: ০৪/১০/২০১৫ খ্রি:

বিতরণ (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা), বিটিএমসি ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। বেগম লায়লা ইয়াফির, উপপরিচালক (প্রঃ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বস্ত্র পরিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মো: আলমগীর আজম, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও বাজট) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পাট অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৪। জনাব সুকুমার চন্দ্র সাহা, প্রধান হিসাব রক্ষক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তাঁত বোর্ড, বিটিএমসি ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মেসবাহ উদ্দীন আহমদ, ডিজিএম ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আদমজী সপ লি., ৪র্থ তলা, ১১৫-১২০, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৬। জনাব মো: বনিজ উদ্দিন মিঞা, মহাব্যবস্থাপক (হি: ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিজেএমসি, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৭। জনাব মো: আব্দুর রশীদ, উপপ্রধান নিরীক্ষক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ০৮। জনাব মো: আবু তালেব, হিবাং রক্ষণ কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিএসআরটিআই, রাজশাহী।
- ০৯। সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।